

Heden, achttien februari -----
 negentienhonderd negenennegentig, verscheen voor -----
 mij, **mr Josephus Christiaan Gerardus Maria Beijsens**, -
 notaris ter standplaats **Zierikzee**, gemeente -----
 Schouwen-Duiveland: -----

1. **de heer Marinus Overbeeke**, detaillist, geboren te -
 Nieuwerkerk op twintig maart negentienhonderd -----
 achtendertig, identificatiedocument: paspoort met -
 nummer N63306145, **wonende te Nieuwerkerk**, -----
gemeente Schouwen-Duiveland, Kerkkring 31, -----
(postcode 4306 CK), in wettelijke gemeenschap van -
 goederen gehuwd met mevrouw Rianne Catholina -----
 Tanis; -----
2. **de heer Jan Peter Niemantsverdriet**, -----
 kwaliteitscontroleur van groenten en fruit, -----
 geboren te Rotterdam op tien mei negentienhonderd -
 negenenvijftig, identificatiedocument: paspoort ---
 met nummer N67311584, **wonende te Nieuwerkerk**, -----
gemeente Schouwen-Duiveland, Kievitlaan 2, -----
(postcode 4306 BT), onder het maken van -----
 huwelijksvoorwaarden gehuwd met mevrouw Marjon in -
 't Hout; -----
3. **mevrouw Wilma van de Panne**, administratief -----
 medewerkster, geboren te Zierikzee op drie -----
 januari negentienhonderd zevenenveertig, -----
 identificatiedocument: paspoort met nummer -----
 N02513531, **wonende te Nieuwerkerk, gemeente** -----
Schouwen-Duiveland, d'Heule 32, -----
(postcode 4306 EB), in wettelijke gemeenschap van -
 goederen gehuwd met de heer Albert Talen; -----

De comparanten verklaarden bij deze akte een -----
 stichting op te richten en daarvoor de volgende -----
 statuten vast te stellen: -----

----- **NAAM, ZETEL EN DUUR** -----

----- **Artikel 1** -----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Dorpsraad** --
Nieuwerkerk e.o.. -----
2. Zij is gevestigd te Nieuwerkerk, gemeente -----
 Schouwen-Duiveland. -----
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd. ---

----- **WERKGEBIED** -----

----- **Artikel 2** -----

Het werkgebied van de stichting omvat dat gedeelte ---
 van de Gemeente Schouwen-Duiveland dat gearceerd is --
 aangegeven op de aan deze akte gehechte -----
 situatietekening. -----

./.

----- **DOEL EN MIDDELEN** -----

----- **Artikel 3** -----

1. De stichting heeft ten doel: -----
 het bevorderen van de leefbaarheid in het -----
 werkgebied van de stichting en het bevorderen van -
 het welzijn van haar inwoners. -----
2. De stichting tracht haar doel ondermeer te -----
 verwezenlijken door: -----

- a. het inventariseren van wensen en behoeften van de bevolking en het pogen, in samenwerking met het particuliere initiatief en de overheid, daaraan tegemoet te komen;
- b. het bevorderen van het meedenken en medeverantwoordelijkheid dragen van de bevolking met betrekking tot het eigen woon- en leefmilieu;
- c. het ontwikkelen van initiatieven en activiteiten die in het kader van de leefbaarheid door de bevolking wenselijk worden geacht;
- d. het behartigen van de belangen van de bevolking van het werkgebied bij overheid en andere instanties, onder andere door overleg en door gevraagd of ongevraagd advies te geven omtrent aangelegenheden die in haar werkgebied spelen;
- e. het bevorderen van overleg en samenwerking tussen groepen, verenigingen en instellingen in het werkgebied van de stichting, in het belang van goede onderlinge verhoudingen en samenhang van voorzieningen.

VERMOGEN

Artikel 4

Het vermogen van de stichting kan worden gevormd door:

- 1. subsidies;
- 2. donaties en vaste bijdragen;
- 3. schenkingen, legaten en erfstellingen;
- 4. alle overige bijdragen, baten en inkomsten.

BESTUUR

Artikel 5

- 1. Het bestuur van de stichting vormt de Dorpsraad en bestaat uit minimaal zeven en maximaal negen personen en wordt voor de eerste maal bij deze akte benoemd.
- 2. Het bestuur dient zodanig samengesteld te zijn dat daarin - voorzover zulks in redelijkheid mogelijk is - vertegenwoordigd zijn alle in het werkgebied gevestigde verenigingen, organisaties en maatschappelijke groeperingen, zoals de jeugd, de ouderen, de middenstand, het bedrijfsleven, het sociaal-cultureel werk, de sport en het onderwijs, alsmede geïnteresseerde inwoners uit het werkgebied van de stichting.
- 3. Bestuursleden dienen binnen het werkgebied van de stichting woonachtig te zijn, dienen tenminste de leeftijd van zestien jaar bereikt te hebben en mogen geen gemeenteraadslid zijn.
- 4. a. De leden van het bestuur worden benoemd door de inwoners van zestien jaar en ouder van het werkgebied van de stichting op een speciaal daartoe te beleggen vergadering, waarvoor de

- uitnodiging uiterlijk drie weken voor de -----
 vergadering huis-aan-huis wordt bezorgd en -----
 openbaar wordt gemaakt op de voor de gemeente --
 Schouwen-Duiveland gebruikelijke wijze. -----
- b. Bij het opstellen van de lijst van te -----
 verkiezen personen dient zoveel mogelijk -----
 rekening te worden gehouden met het hiervoor ---
 in de leden 2 van dit artikel bepaalde. -----
 De benoeming tot lid van het bestuur komt tot --
 stand bij meerderheidsbesluit van het aantal ---
 ter vergadering aanwezige inwoners van het ----
 werkgebied van de stichting. -----
- c. De duur van het lidmaatschap van het bestuur ---
 loopt parallel met de zittingsduur van de -----
 leden van de raad van de gemeente Schouwen- ----
 Duiveland. -----
- d. In tussentijdse vacatures wordt op de wijze ----
 als in dit artikel bepaald, voorzien. -----
5. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, -
 een secretaris en een penningmeester, die tezamen -
 het dagelijks bestuur vormen. Voor ieder van hen --
 kan een plaatsvervanger benoemd worden. -----
6. Ingeval van vacatures blijven de overige -----
 bestuursleden een wettig bestuur vormen. -----
7. De bestuursleden hebben recht op vergoeding van ---
 de door hen in de uitoefening van hun functie ----
 gemaakte kosten. -----
8. De bestuursleden zijn uit persoonlijke titel lid --
 van het bestuur en het is een bestuurslid niet ----
 toegestaan een politieke partij in het bestuur te -
 vertegenwoordigen. -----

----- Artikel 6 -----

1. Het lidmaatschap van het bestuur eindigt door: ----
 a. overlijden; -----
 b. het verstrijken van de zittingsduur; -----
 c. tussentijds aftreden op eigen schriftelijk ----
 verzoek; -----
 d. een daartoe strekkend besluit van het bestuur --
 als bedoeld in lid 2 van dit artikel; -----
 e. verhuizing buiten het werkgebied; -----
 f. beëdiging als gemeenteraadslid; -----
 g. een andere onverenigbaarheid van functies. ----
 Het bestuur mag echter de sub e. en g. genoemde ---
 redenen niet van toepassing verklaren. -----
2. Degene die tussentijds in een vacature wordt -----
 benoemd, treedt af op het moment waarop zijn -----
 voorganger had moeten aftreden. -----
 Bestuursleden kunnen te allen tijde door het -----
 bestuur worden geschorst of ontslagen. -----
 Een besluit daartoe kan slechts worden genomen ----
 met tenminste een twee/derde meerderheid der -----
 uitgebrachte stemmen op een vergadering waarvan ---
 tenminste drie/vierde van de zitting hebbende ----
 bestuursleden aanwezig zijn. -----

In geval het bestuur overgaat tot schorsing, -----
dient binnen twee maanden de schorsing opgeheven --
te worden danwel dient het bestuur tot ontslag ----
over te gaan. -----

3. Zolang een vacature bestaat, zal deze niet -----
meetellen ter vaststelling van een quorum of -----
meerderheid van stemmen, zoals bedoeld in deze ----
statuten. -----

----- **BESTUURSBEVOEGDHEID** -----

----- Artikel 7 -----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de ----
stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het -----
aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, -----
vervreemding en bezwaring van registergoederen. ---
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het --
aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting --
zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar -----
verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich -
tot zekerheidsstelling voor een schuld van een ----
ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen --
met algemene stemmen van alle in functie zijnde ---
bestuursleden. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht ---
van boedelbeschrijving worden aanvaard. -----

----- **VERTEGENWOORDIGING** -----

----- Artikel 8 -----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe ---
aan twee gezamenlijk handelende leden van het ----
dagelijks bestuur. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer -
bestuursleden, alsook aan derden, om de stichting -
binnen de grenzen van die volmacht te -----
vertegenwoordigen. -----

----- **WERKGROEPEN** -----

----- Artikel 9 -----

1. De stichting kan werkgroepen instellen ter -----
behartiging van bepaalde specifieke -----
aangelegenheden. De leden van een werkgroep -----
worden door het bestuur aangewezen. Naast leden ---
van het bestuur kunnen andere geïnteresseerden in -
een werkgroep participeren. -----
2. Werkgroepen brengen zo vaak als zij of het -----
bestuur dit nodig achten, doch minimaal éénmaal ---
per jaar, verslag uit aan het bestuur. Zij kunnen -
bovendien gevraagd en ongevraagd advies -----
uitbrengen aan het bestuur. -----
3. Het bestuur en de werkgroepen kunnen zich laten ---
bijstaan door deskundigen en/of adviseurs, met ----
dien verstande echter dat de werkgroepen voor het -
aantrekken van betaalde deskundigen en/of -----
adviseurs toestemming dienen te krijgen van het ---
bestuur. -----

----- **VERGADERINGEN** -----

----- Artikel 10 -----

1. Het bestuur houdt tenminste vier tot zes -----
vergaderingen per jaar, waarvan één -----
dorpsvergadering, en verder vergadert het bestuur -
zo vaak de voorzitter of twee leden van het -----
bestuur zulks nodig achten. -----
De vergaderingen zijn openbaar, doch worden -----
gesloten verklaard indien het bestuur aldus -----
bepaalt. -----
De vergaderingen zullen worden aangekondigd in de -
in de gemeente Schouwen-Duiveland verschijnende ---
dag- en weekbladen danwel advertentiebladen. -----
2. De secretaris roept schriftelijk op tot de -----
vergaderingen. Zoveel mogelijk wordt de agenda ----
met de oproep meegezonden. Van het ter -----
vergadering verhandelde en beslotene worden door --
de secretaris notulen opgemaakt die door haar/hem -
en de voorzitter worden ondertekend en in de -----
eerstvolgende vergadering worden vastgesteld. -----

----- **BESLUITVORMING** -----

----- Artikel 11 -----

1. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid --
voorschrijven, worden besluiten genomen met -----
volstrekke meerderheid van de geldig uitgebrachte -
stemmen, in een vergadering waarin tenminste de ---
helft van het aantal zitting hebbende -----
bestuursleden aanwezig is, behoudens het bepaalde -
in artikel 16 lid 2. -----
2. Bij staking van stemmen over zaken wordt het -----
voorstel geacht te zijn verworpen. Ingeval van ----
staking van stemmen over personen wordt het -----
voorstel in herstemming gebracht, waarna bij -----
opnieuw staking van stemmen het lot beslist. -----
3. Stemmen over personen geschiedt steeds -----
schriftelijk. -----

----- **DORPSVERGADERING VAN INWONERS** -----

----- Artikel 12 -----

1. De stichting belegt minstens éénmaal per jaar een -
dorpsvergadering, waarvoor alle inwoners die de ---
leeftijd van zestien jaar bereikt hebben, worden --
uitgenodigd. Voorts wordt ook een -----
dorpsvergadering gehouden zo dikwijls de -----
voorzitter of twee andere bestuursleden zulks ----
verzoeken. -----
2. De wijze waarop de uitnodiging geschiedt, wordt ---
door het bestuur vastgesteld. De uitnodiging -----
geschiedt minstens tien dagen voor de -----
vergadering, met vermelding van de te behandelen --
onderwerpen. -----
3. Op de jaarlijkse dorpsvergadering brengt het -----
bestuur van de stichting verslag uit van de -----
werkzaamheden van het afgelopen jaar. Het bestuur -
doet mededeling van - en legt ter discussie -----

voor - het werkprogramma voor het komende jaar. ---
 Tijdens deze vergadering wordt door het bestuur ---
 een kascontrolecommissie benoemd. De leden van ----
 deze kascontrolecommissie zullen bij voorkeur -----
 afkomstig zijn uit bezoekers van de -----
 dorpsvergadering. De leden van de -----
 kascontrolecommissie mogen geen deel uitmaken van -
 het bestuur. De kascontrolecommissie zal uit -----
 minimaal twee personen bestaan. De personen die ---
 zitting nemen in de kascontrolecommissie dienen ---
 minstens twee jaar in deze commissie zitting te ---
 hebben in opvolging van elkaar, teneinde een -----
 continuïteit binnen de kascontrolecommissie te ----
 waarborgen. -----

4. Voorts wordt er een dorpsvergadering gehouden -----
 binnen één maand nadat zulks verzocht is door -----
 tenminste vijftientig inwoners van het -----
 werkgebied van de stichting die de leeftijd van ---
 zestien jaar bereikt hebben, mits zij dit -----
 schriftelijk verzoeken bij het bestuur en onder ---
 opgave van de te behandelen onderwerpen. -----
5. Iedere inwoner van het werkgebied van de -----
 stichting heeft het recht om op de -----
 dorpsvergadering het woord te voeren. -----

----- **BOEKJAAR EN BEGROTING** -----

----- Artikel 13 -----

Het boekjaar van de stichting valt samen met het -----
 kalenderjaar. Jaarlijks voor één maart brengt de -----
 penningmeester verslag uit over het afgelopen -----
 boekjaar. De goedkeuring van het bestuur van het -----
 financieel verslag strekt de penningmeester tot -----
 décharge. Het financieel verslag wordt voor één -----
 april van elk jaar ter kennisneming gezonden aan het -
 College van Burgemeester en Wethouders van de -----
 Gemeente Schouwen-Duiveland. -----

----- Artikel 14 -----

Jaarlijks voor één maart stelt de penningmeester een -
 begroting samen van de te verwachten baten en lasten -
 voor het komende boekjaar en legt deze begroting ter -
 goedkeuring voor aan het bestuur. De begroting wordt -
 voor één april van elk jaar ter kennisneming -----
 gezonden aan het College van Burgemeester en -----
 Wethouders van de Gemeente Schouwen-Duiveland. -----

----- Artikel 15 -----

Jaarlijks voor één maart brengt de secretaris -----
 verslag uit over de activiteiten van het afgelopen ---
 boekjaar, houdende een duidelijk overzicht van die ---
 activiteiten en de eventuele bevindingen van andere --
 belanghebbenden, zoals verenigingen en -----
 maatschappelijke groeperingen. Het jaarverslag wordt -
 voor één april van elk jaar ter kennisneming -----
 gezonden aan het College van Burgemeester en -----
 Wethouders van de Gemeente Schouwen-Duiveland. -----

----- **STATUTENWIJZIGING EN ONTBINDING** -----

----- Artikel 16 -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen of de stichting te ontbinden. Het besluit daartoe moet genomen worden met twee/derde meerderheid in een vergadering waarin tenminste drie/vierde van de zitting hebbende bestuursleden aanwezig zijn.
2. Zijn ter vergadering als bedoeld in lid 1 niet voldoende bestuursleden aanwezig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen binnen dertig dagen na de eerste, waarin met een meerderheid van twee/derde der uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezigen, een besluit tot wijziging der statuten of ontbinding van de stichting wordt opgenomen.
3. Een oproep tot een bestuursvergadering als bedoeld in lid 1 moet minstens vier weken voor de dag der vergadering worden gedaan.
4. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.
5. De leden van het bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het Handelsregister, gehouden door de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.
6. Ingeval van ontbinding van de stichting is het bestuur belast met de liquidatie, gedurende welke periode de bepalingen der statuten zoveel mogelijk van kracht blijven.

----- Artikel 17 -----

1. In de ontbindingsvergadering wordt besloten voor welke doelen een eventueel, na liquidatie overblijvend, batig saldo zal worden aangewend, waarbij het doel der stichting in acht genomen dient te worden.
2. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet bepaalde termijn berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

----- HUISHOUDELIJK REGLEMENT ---------- Artikel 18 -----

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

----- **SLOTBEPALINGEN** -----

----- Artikel 19 -----

In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

----- Artikel 20 -----

De eerste bestuursleden worden bij de akte van oprichting benoemd.

----- **SLOTVERKLARINGEN** -----

Tenslotte verklaarden de comparanten:

1. Tot bestuursleden van de stichting zijn benoemd:
 - a. **de heer Marinus Overbeeke**, de comparant sub 1 genoemd, tot voorzitter;
 - b. **de heer Jan Peter Niemantsverdriet**, de comparant sub 2 genoemd, tot secretaris;
 - c. **mevrouw Wilma van de Panne**, de comparante sub 3 genoemd, tot penningmeester;
 - d. **de heer Anthonie Renger Izaak van den Hoek**, particulier, geboren te Zierikzee op negenentwintig juli negentienhonderd zevenendertig, identificatiedocument: paspoort met nummer N02512168, **wonende te Nieuwerkerk, gemeente Schouwen-Duiveland, Loensweg 2, (postcode 4306 NB)**, gehuwd, tot bestuurslid;
 - e. **de heer Cornelis Herman van der Meer**, boswachter, geboren te Rotterdam op veertien maart negentienhonderd negenenveertig, identificatiedocument: identiteitskaart met nummer T01281385, **wonende te Nieuwerkerk, gemeente Schouwen-Duiveland, Schoolstraat 16, (postcode 4306 CH)**, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap, tot bestuurslid;
 - f. **mevrouw Adriaantje Honkoop**, onderwijzeres, geboren te Gouda op twee februari negentienhonderd zestig, identificatiedocument: paspoort met nummer N36086185, **wonende te Nieuwerkerk, gemeente Schouwen-Duiveland, Kerkring 8, (postcode 4306 CK)**, ongehuwd en niet geregistreerd als partner in de zin van het geregistreerd partnerschap, tot bestuurslid;
 - g. **de heer Gijsbrecht Leendert Tieleman**, uitvoerder, geboren te Duiveland op éénendertig mei negentienhonderd achtenzestig, identificatiedocument: identiteitskaart met nummer T45307506, **wonende te Nieuwerkerk, gemeente Schouwen-Duiveland, Poststraat 26, (postcode 4306 CA)**, gehuwd;
 - h. **mevrouw Adriana Johanna Verhage**, particuliere, geboren te Zierikzee op één december negentienhonderd tweeënzestig, identificatiedocument: rijbewijs met nummer 3109658837, **wonende te Nieuwerkerk, gemeente Schouwen-Duiveland, Leeuweriklaan 10,**

(postcode 4306 BP), gehuwd met de heer Johan ---
Verstrate, tot bestuurslid; -----

- i. mevrouw Margaretha Jacoba Maria Aben, -----
particuliere, geboren te Hilversum op één -----
september negentienhonderd drieënvijftig, -----
identificatiedocument: rijbewijs met nummer ----
3123948767, wonende te Nieuwerkerk, gemeente ---
Schouwen-Duiveland, Vissersweg 2, -----
(postcode 4306 NS), gehuwd met de heer -----
Johannes de Vlieger, tot bestuurslid; -----

2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op ---
éénendertig december negentienhonderd -----
negenennegentig. -----

De comparanten zijn mij, notaris bekend en de -----
identiteit van de bij deze akte betrokken -----
comparanten/partijen is door mij, notaris, aan de ----
hand van de hiervoor gemelde en daartoe bestemde ----
documenten vastgesteld. -----

WAARVAN AKTE in minuut is verleden te Zierikzee, -----
gemeente Schouwen-Duiveland, op de datum als in het --
hoofd van deze akte vermeld. -----

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte aan --
de comparanten, hebben dezen eenparig verklaard van --
de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen en --
op volledige voorlezing daarvan geen prijs te -----
stellen. -----

Vervolgens is deze akte na beperkte voorlezing door --
de comparanten ondertekend en onmiddellijk daarna ----
door mij, notaris.

Volgt ondertekening. -

